

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
DESENVOLVIMENTO SOCIOESPACIAL E REGIONAL**

SÃO LUÍS – MA  
2019

**Reitor**

Professor Dr. Gustavo Pereira da Costa

***Vice-Reitor***

Professor Dr. Walter Canales Sant'ana

***Pró-Reitora de Graduação***

Professora Dra. Zafira Almeida

***Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação***

Professora Dra. Rita de Maria Seabra Nogueira

***Pró-Reitora de Infraestrutura***

Professora Dra. Fabiola Aguiar

***Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis***

Professor Dr. Paulo Catunda

***Pró-Reitor de Planejamento e Administração***

Professor Dr. Antonio Roberto Coêlho Serra

***Pró-Reitor de Gestão de Pessoas***

Professor Dr. Romulo

***Coordenador do PPDSR***

Professora Dr<sup>a</sup>. Zulene Muniz Barbosa

**COMISSÃO DE IMPLEMENTAÇÃO/RESPONSABILIDADE DA  
AUTOAVALIAÇÃO**

Representante Docente - Coordenador

**Profª Drª Zulene Muniz Barbosa**

Representante professores

**Profª Drª Franci Gomes Cardoso**

Representante Professores

**Prof. Dr. Bráulio de Castro Roberto Loureiro**

Representante Professores

**Profª Drª Neuzeli Maria de Almeida Pinto**

Representante Professores

**Prof. Dr. Alex de Oliveira**

Representante Servidor Técnico-Administrativo

**Elizeth Ferreira da Silva**

Representante Estudantes

**Michelle Santos Rocha**

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2 OBJETIVOS .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Geral .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>2.2 Específicos .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS .....</b>                            | <b>8</b>  |
| <b>4 CRONOGRAMA .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>5 RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS .....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>6 FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>7 MONITORAMENTO DO USO DOS RESULTADOS .....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>8 REFERÊNCIAS .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>9 INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO PPDSR .....</b>                  | <b>13</b> |
| <b>9.1 Formulário de Autoavaliação DISCENTE .....</b>               | <b>13</b> |
| <b>9.2 Formulário de Autoavaliação DOCENTE .....</b>                | <b>18</b> |
| <b>9.3 Formulário de Autoavaliação Técnico-Administrativo .....</b> | <b>23</b> |

## 1 APRESENTAÇÃO

Já anos 1990, a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), com o Programa de Avaliação da Universidade Brasileira (PAIUB), iniciou o processo de avaliação institucional formando uma comissão para elaboração de uma proposta com o foco da autoavaliação. No decorrer desse período houve outras tentativas, mas em forma de política institucional, só se consolidou em 2015 quando é instituída a Comissão de Autoavaliação Permanente (CPA) que elaborou o projeto de avaliação institucional da UEMA, aprovado no Colegiado dos Órgãos Superiores, com vigência 2016-2020.

Com criação da política de avaliação instituída pelo Sistema Nacional da Educação Superior (SINAES), Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, as instituições de educação superior começaram a elaborar os seus processos de autoavaliação. A autoavaliação foi instituída como ferramenta de diagnóstico para subsidiar a gestão acadêmica e administrativa. Dias Sobrinho (2003) reconhece que é importante que a autoavaliação envolva a participação de uma parte significativa da comunidade acadêmica e científica e que produza significados sobre as seguintes questões: importância social e relevância do conhecimento transmitido e gerado, considerando as necessidades nacionais, ambientais, desenvolvimento sustentável, inclusão social entre outros.

De maneira geral, o processo de autoavaliação na UEMA já está implantado, tendo iniciado, como política institucional, a partir de 2016 quando é realizada a autoavaliação com a participação de toda a comunidade acadêmica, gerando um relatório importante para administração superior. A condição necessária para o aproveitamento sistemático e rigoroso das avaliações no planejamento e melhoria institucional exige da instituição mecanismos de integração entre as diversas ações e modalidades internas e externas de avaliação existentes, bem como a estabilização de procedimentos e grupos com membros capacitados e efetivamente dedicados à avaliação (UEMA, PROJETO CPA, 2016, p. 17).

O reconhecimento da autoavaliação como parte integrante do processo de gestão dos programas de pós-graduação, disponibiliza indicadores de qualidade ao programa, permitindo o envolvimento da comunidade acadêmica no alcance das metas estabelecidas. Cada momento de avaliação deve envolver cada vez mais a comunidade acadêmica, pois, no momento que a avaliação se torna participativa, levando em consideração a singularidade de opiniões como forma de desenvolvimento, proporciona um crescimento qualificado (PEIXOTO, 2009).

Com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UEMA para o período 2016-2020, a autoavaliação institucional é reafirmada como prioridade institucional. Paralelo a esta iniciativa, várias ações de avaliação vêm sendo adotadas, a exemplo da reformulação da CPA/UEMA e da reestruturação do projeto de autoavaliação da instituição. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG) com vistas a promover avanços quantitativo e qualitativo instituiu uma Resolução nº 899/2015 - CONSUN/UEMA que cria o Programa de Qualidade Total dos Programas de Pós-graduação (PROQUALIT), com o objetivo de acompanhar o desempenho dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*. Aliada a tais iniciativas, foi desenvolvida uma ferramenta de gestão estratégica que visa facilitar a divulgação, implantação e monitoramento das ações estratégicas realizadas pelos gestores.

A autoavaliação do PPDSR está, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UEMA, é um processo de autoconhecimento, coordenado pela Comissão de Autoavaliação (CA), em parceria com a comunidade acadêmica do Programa e alinhada com a política das avaliações externas da Capes e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG). A autoavaliação é um momento de reflexão coletiva e diagnóstica que subsidia a tomada de decisão e a definição de prioridades e possibilidades de transformação na trajetória institucional. É um processo permanente de análise das ações do PPDSR, no sentido de identificar alternativas para a superação de possíveis dificuldades na execução das ações propostas, orientando a tomada de decisão da gestão para a melhoria dos indicadores de qualidade do Programa.

O processo avaliativo possui um caráter tanto formativo quanto emancipatório, dado que, à medida em que ocorre, o Programa adquire conhecimentos sobre si e fortalece uma visão mais robusta a respeito das atividades e ações acadêmicas e administrativas. Silva; Gomes (2011) enfatizam que o processo de avaliação, em especial a autoavaliação busca diagnosticar a realidade da instituição integralmente, identificando a harmonia entre a missão e as diretrizes institucionais estabelecidas, visando à melhoria da qualidade da educação. Promove também a participação da comunidade universitária, de forma contínua.

A autoavaliação dos programas de pós-graduação não se reduz à simples atribuição de notas ou conceitos aos diferentes cursos, infraestrutura e produções, e muito menos à definição de um diagnóstico revelado por um número. Um programa desenvolve suas atividades norteado pela filosofia educacional exposta na missão e descrita no seu PDI, que resulta de um amplo processo de estudos e reflexões. A universidade configura-se como uma instituição complexa e plural. Segundo Lehfeld, et. al (2010), cada professor, estudante e técnicos administrativos encontram-se impregnados por uma história de vida, uma dada formação intelectual e

cultural, que o tornam fonte potencial de significados atribuíveis aos mais diversos parâmetros que possam ser avaliados. Além disso, os processos de ação e reflexão não se limitam a sua área física, mas vinculam-se e refletem ao entorno social.

A abrangência dos objetivos propostos pelo PPDSR requer o desenvolvimento de um trabalho que integre os benefícios das informações, garantindo-se a otimização dos resultados obtidos. Deste modo, a autoavaliação em seu sentido amplo deve ser assumida como instrumento de compreensão, análise, reflexão e debate, em torno dos indicadores de qualidade, tendo em vista tomar decisões que suscitem o seu crescimento e aprimoramento.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 Geral**

- Avaliar as ações de gestão acadêmica e administrativa desenvolvidas no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Socioespacial e Regional da Universidade Estadual do Maranhão, com vistas ao alcance dos indicadores de qualidade adotados a partir das dimensões da avaliação da Capes, que subsidiarão os realinhamentos necessários para um plano de gestão que vise elevar o conceito do Programa.

### **2.2 Específicos:**

- Identificar fatores que interferem na qualidade do desenvolvimento e dos resultados das ações do PPDSR;
- Construir um sistema de informações para o acompanhamento das ações acadêmicas desenvolvidas no PPDSR;
- Envolver a comunidade acadêmica do PPDSR em todas as etapas da autoavaliação e do plano de ação, elaborado a partir do diagnóstico da autoavaliação;
- Analisar ações de gestão administrativa e acadêmica desenvolvida a partir do plano de ação anual do PPDSR;
- Elaborar relatório de autoavaliação para subsidiar os realinhamentos do plano de gestão do PPDSR.
- Monitorar o processo de autoavaliação desenvolvido no PPDSR, observação o uso dos resultados apontados nos relatórios na elaboração e execução do plano de gestão acadêmico e administrativo.

### 3 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

A abordagem metodológica é “quanti-qualitativo (BOGDAN; BIKLEN, 1994; LÜDKE; ANDRÉ, 1986; TURATO, 2003), priorizando a avaliação de processos ao invés de avaliar produtos ou somente resultados” (LEHFELD, et al., 2010, p. 183). Em consonância com o paradigma qualitativo, os dados quantitativos obtidos são levados em conta para a contextualização da realidade da instituição e para respaldar o aprofundamento da abordagem qualitativa. Nesse sentido, a Comissão de Avaliação busca, ao longo de todo o processo, realizar uma avaliação multidimensional, valorizando o ensino e aprendizagem, internacionalização, produção de conhecimentos, inovação e transferência de conhecimento e impacto e relevância econômica para a sociedade. Além disso, a descrição de contextos e privilegiando a interpretação dos dados coletados.

O PPDSR apresenta as estratégias para realização da autoavaliação, objetivando desenvolvê-las e consolidá-las em observância as diretrizes da CAPES, da PPG/UEMA e do próprio Programa, respeitada as peculiaridade e identidade e ao mesmo tempo se constituirá numa experiência que vislumbra elevar os indicadores de qualidade. No percurso da realização do processo exige-se o estabelecimento das condições relacionadas abaixo, consideradas prerrogativas fundamentais:

- a) Comissão de Autoavaliação (CA) com autonomia e condições para planejar, coordenar, executar e elaborar relatório que subsidiaram a tomada de decisões sobre as providências de gestão administrativa e acadêmica a serem tomadas;
- b) Compromisso da administração superior (Reitoria, Pró-Reitorias, Centros, Chefes de Departamentos e Coordenador do Programa) em adotar a autoavaliação como instrumento de decisão dentro do seu planejamento estratégico;
- c) Envolvimento da comunidade acadêmica do PPDSR no alcance dos objetivos propostos a partir da autoavaliação e conseqüentemente da qualidade do Programa.

Cabe destacar o caráter formativo da autoavaliação no processo de aperfeiçoamento dos membros da comunidade acadêmica, pessoal e institucionalmente, pelo fato de fazer com que todos os envolvidos se coloquem em um processo de reflexão e autoconsciência institucional. A autoavaliação ocorrerá em etapas:



### **1ª Etapa: sensibilização e apresentação do projeto de autoavaliação**

As estratégias adotadas em cada edição, serão:

- a) reuniões dos membros da Comissão de Autoavaliação - para estudo, discussão e elaboração de instrumentos de levantamento de dados e informações;
- b) submeter ao colegiado do Programa os instrumentos de coleta de dados, material de divulgação e período da autoavaliação em cada edição.
- c) estabelecer roteiro para organização e sistematização dos dados e informações levantadas que subsidiarão o plano de gestão do ano seguinte;

### **2ª Etapa: Realização da Autoavaliação**

A partir da realização da autoavaliação, o PPDSR objetiva ter um banco de dados de caráter permanente e contínuo, alimentado anualmente com os dados e informações os relatórios que darão suporte a elaboração do plano de gestão acadêmica e administrativa, com vista a elevação dos indicadores de qualidade do Programa. A análise dos dados da autoavaliação será na abordagem quanti-qualitativos. As técnicas e instrumentos de coleta de dados serão: análise documental, observação, entrevistas individuais e em grupos, questionários e seminários, cabendo esclarecer que não é necessário em todas as edições trabalhar com todos os instrumentos e técnicas, ficando a critério da CA a decisão de quais instrumentos e/ou técnicas serão aplicados, sistematizados a seguir:

- a) análise documental: serão analisados documentos institucionais e nacionais, levando consideração os indicadores definidos para cada item estabelecido pela Capes, PPG e Programa;
- b) observação: as observações serão realizadas no que estiverem relacionadas como o PPDSR. O modelo do roteiro de observação será definido pela CA;
- c) entrevistas semiestruturadas individuais em grupos: as entrevistas serão realizadas com os professores, coordenador, egressos, estudantes, e técnicos administrativos;
- d) aplicação de questionários: a coleta de dados e informações pode ser com estudantes, professores, coordenadores e técnico-administrativos. As questões devem contemplar os itens estabelecidos pela Capes, PPG e PPDSR;
- e) seminário: a socialização dos resultados da autoavaliação e o plano de gestão do PPDSR, será no seminário do PROQUALIT realizado anualmente pela PPG.

### **3ª Etapa: sistematização dos dados e informações coletadas**

A sistematização dos dados será feita a partir dos relatórios gerados por software desenvolvido pelo NTI/UEMA. As questões fechadas serão tabuladas a partir da frequência das respostas e as questões abertas, serão transcritas para posterior categorização.

### **4ª Etapa: A análise e consolidação dos dados e informações**

A CA analisa todos os dados e informações e elabora relatório síntese que será disponibilizado a comunidade acadêmica. O relatório deve apontar caminhos a serem tomados para aproximar o planejado com o executado. O documento final deve propor compromissos de todos os envolvidos, principalmente coordenadores, professores e estudantes, com as tomadas de decisão e implementação das ações que visem a melhoria do Programa.

### **5ª Etapa: divulgação dos resultados**

Os relatórios serão disponibilizados na página do PPDSR. Além disso, serão também divulgados por meio de reuniões, documentos informativos, seminário PROQUALIT, palestras, com publicação em diferentes mídias, a fim de garantir que a transparência e a credibilidade sejam mantidas perante a sociedade.

## **4 CRONOGRAMA**

| <b>Ord.</b> | <b>Atividades</b>  | <b>Período</b>   |
|-------------|--|--|
| 01          | Formação da Comissão de Autoavaliação (CA)                       | 31.10.2019   |
| 02          | Elaboração do projeto  | 01.11 a 02.12.2019   |
| 03          | Elaboração dos instrumentos de coleta de dados e informações     | 02.12 a 12.12.2019   |
| 04          | Elaboração da base de dados (online)                             | Indefinida   |
| 05          | Encaminhamento do projeto ao colegiado do Programa               | 12.12.2019   |
| 07          | Divulgação do período de autoavaliação                           | 13.12.2019   |
| 08          | Mobilização da comunidade acadêmica participar da autoavaliação  | 09.03 a 01.04.2020   |
| 09          | Realização da autoavaliação                                      | Previsto para ocorrer assim que forem retomadas as atividades acadêmicas |
| 10          | Definição do formato do relatório para divulgação dos resultados | Previsto para ocorrer assim que forem retomadas as atividades acadêmicas |
| 11          | Organização e discussão dos dados coletas                        | Previsto para ocorrer assim que forem                                    |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | retomadas as atividades acadêmicas                                       |
| 12 | Elaboração do relatório                    | Previsto para ocorrer assim que forem retomadas as atividades acadêmicas |
| 13 | Encaminhamento ao colegiado do Programa    | Previsto para ocorrer assim que forem retomadas as atividades acadêmicas |
| 14 | Publicação dos resultados da autoavaliação | Previsto para ocorrer assim que forem retomadas as atividades acadêmicas |

## 5 - RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Para realização exitosa da autoavaliação serão necessários empenho e participação decisiva de toda a comunidade acadêmica do Programa, tanto na produção e organização das informações, quanto na elaboração de relatórios e no uso dos resultados. Cabe ressaltar a importância do apoio institucional ao trabalho da CA que necessitará de materiais, de infraestrutura e de recursos humanos.

## 6 - FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

Na medida em que o processo de autoavaliação for incorporado à dinâmica da gestão acadêmica e administrativa, o PPDSR terá condições de refletir sobre o que está sendo realizado e repensar as ações futuras. Os resultados devem subsidiar o Programa a manter o foco na sua área de concentração e linhas de pesquisa e desprender energia nas ações que focam a elevação dos indicadores de qualidade estabelecidos pela CAPES. Ao final do processo de autoavaliação, espera-se:

- a) ter acesso e conhecer os dados para a elaboração do plano de gestão do Programa;
- b) contemplar as ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); o Plano Pedagógico Institucional (PPI) e determinações da PPG;
- c) ter um diagnóstico do Programa que destaque os avanços alcançados e os desafios a serem enfrentados, evidenciando quais ações foram alcançadas em relação ao que foi estabelecido no plano de gestão;
- d) contribuir com o fortalecimento institucional da Pós-Graduação da UEMA, apontando as potencialidades e fragilidades;

- e) ter fortalecido a cultura institucional de autoavaliação como processo de gestão acadêmica e administrativa;
- f) fortalecer os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* na elevação do conceito Capes.

## 7 MONITORAMENTO DO USO DOS RESULTADOS

O monitoramento tem como consequência o uso dos *indicadores* da autoavaliação realizada no PPDSR, na definição do plano de gestão pela coordenação do Programa. Pode ser entendido, em sentido lato, como o conjunto de atividades – articuladas, sistemáticas e formalizadas - de produção, registro, acompanhamento e análise crítica de informações geradas na gestão do programa, com a finalidade de subsidiar a tomada decisão quanto aos esforços necessários para elevar o conceito.

## 8 REFERÊNCIAS

- BOGDAN, Roberto C.; BIKLEN, Sari Knopp. **Investigação qualitativa em educação**. Tradução Maria João Alvarez, Sara Bahia dos Santos e Telmo Mourinho Baptista. Porto: Porto Editora, 1994.
- BRASIL. Ministério da Educação. Coordenação de aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Grupo de Trabalho: ficha de avaliação**. Brasília, 2019.
- DIAS SOBRINHO, José; RISTOFF, Dilvo I. **Avaliação e Compromisso Público: a Educação Superior em Debate**. Florianópolis: Insular, 2003.
- LEHFELD, Neide Aparecida de Sousa et. al. Reflexões sobre o processo de autoavaliação institucional: o olhar de uma comissão própria de avaliação. **Revista Avaliação**, Campinas; Sorocaba, SP, v. 15, n. 1 177-194, mar.2010.
- LÜDKE, Menga; ANDRÉ, Marli E. D. A. **Pesquisa em educação: abordagens qualitativas**. São Paulo: EPU, 1986.
- PEIXOTO, Maria do Carmo de Lacerda. A Avaliação Institucional nas Universidades Federais e as Comissões Próprias de Avaliação, **Revista Avaliação**, Campinas; Sorocaba, SP, v. 14, n. 1, p. 9-28, mar. 2009.
- SILVA, A. L. S.; GOMES, A. M. Avaliação institucional no contexto do SINAES: a CPA em questão. Avaliação: **Revista da Avaliação da Educação Superior**, v. 16, n. 3, 2011. Disponível em: < <http://www.scielo.br/pdf/aval/v16n3/v16n1a05>>. Acesso em 01. jul. 2017.
- MARANHÃO. Universidade Estadual do Maranhão. **Projeto de autoavaliação 2016-2020**. São Luís, 2016.

**TURATO, E.R. Tratado de metodologia da pesquisa clínico-qualitativa: construção teórico-epistemológica, discussão comparada e aplicação nas áreas da saúde e humanas. Petrópolis: Vozes, 2003.**

## 9 INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO PPDSR

### 9.1) Formulário de Autoavaliação DISCENTE

Prezado(a) aluno(a),

Convidamos você a responder ao instrumento de autoavaliação construído pelo Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Socioespacial e Regional (PPDSR) da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA). Sua participação é muito importante para identificar os pontos que nos fortalecem, e os que precisam ser melhorados, objetivando traçar um plano de gestão acadêmica e administrativa para o ano seguinte. Garantimos seu anonimato nas respostas.

| Indicadores de desempenho                                     | Pontuação |
|---|-----------|
| <b>Muito Bom (MB)</b> possui fator elevado de atendimento.    | 5         |
| <b>Bom (B)</b> possui fator bom de atendimento.               | 4         |
| <b>Regular ®</b> possui fator em grau regular de atendimento. | 3         |
| <b>Fraco (F)</b> Possui fator baixo de atendimento.           | 2         |
| <b>Insuficiente (I)</b> não atende.                           | 1         |

**1 - De maneira geral, como você avalia a INFRAESTRUTURA do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões                             | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
|       |                                      | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.1   | Espaço físico                        |           |   |   |   |   |
| 1.2   | Espaço para estudo                   |           |   |   |   |   |
| 1.3   | Disponibilidade do acervo            |           |   |   |   |   |
| 1.4   | Higiene do ambiente                  |           |   |   |   |   |
| 1.5   | Instalações elétricas                |           |   |   |   |   |
| 1.6   | Qualidade dos móveis                 |           |   |   |   |   |
| 1.7   | Espaço para coordenação e secretária |           |   |   |   |   |
| 1.8   | Banheiros                            |           |   |   |   |   |
| 1.9   | Cantina                              |           |   |   |   |   |
| 1.10  | Sala de aula e auditório             |           |   |   |   |   |
| 1.11  | Espaços Virtuais                     |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à INFRAESTRUTURA do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---

**2 - De maneira geral, como você avalia a COORDENAÇÃO do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.1   | Disponibilidade em receber os alunos                    |           |   |   |   |   |
| 2.2   | Forma como atende as demandas dos alunos                |           |   |   |   |   |
| 2.3   | Comunicação e divulgação das informações                |           |   |   |   |   |
| 2.4   | Comunicação do calendário de atividades e do ano letivo |           |   |   |   |   |
| 2.5   | Orientação sobre qualificação e defesa de dissertação   |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a COORDENAÇÃO do PPDSR tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---

**3 - De maneira geral, como você avalia a SECRETARIA do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | Horário de atendimento da secretaria                   |           |   |   |   |   |
| 3.2   | Prazos que as demandas são respondidas pela secretaria |           |   |   |   |   |
| 3.3   | Forma de atendimento                                   |           |   |   |   |   |
| 3.4   | Qualidade do atendimento                               |           |   |   |   |   |
| 3.5   | Iniciativa e orientação dos processos administrativos  |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a SECRETARIA do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---

**4 - De maneira geral, como você avalia o/a seu/sua ORIENTADOR(A) e os DOCENTES do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.1   | Relacionamento interpessoal com seu(sua) Orientador(a)   |           |   |   |   |   |
| 4.2   | Frequência de encontros com seu(sua) Orientador(a)   |           |   |   |   |   |
| 4.3   | Pertinência dos materiais bibliográficos indicados por seu(sua) Orientador(a) relação a sua pesquisa |           |   |   |   |   |
| 4.2   | Relacionamento/interação com os outros professores do  |           |   |   |   |   |

|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
|     | programa  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Quantidade/interesse de colaboração entres os grupos de pesquisa  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Quantidade/interesse de colaboração com professores de outras Universidades ou Programas de Pós-Graduação |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Atualização científica do(a) seu/sua orientador(a) na área de pesquisa dele(a)                            |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Disponibilidade do seu orientador para as suas demandas   |  |  |  |  |  |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a/ao seu/sua ORIENTADOR(A) e DOCENTES do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---

**5 - De maneira geral, como você avalia o CURRÍCULO/DISCIPLINAS do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5.1   | Variedade das disciplinas oferecidas                       |           |   |   |   |   |
| 5.2   | Atualização dos conteúdos das disciplinas oferecidas       |           |   |   |   |   |
| 5.3   | Seminários de pesquisa propostos no PPDSR                  |           |   |   |   |   |
| 5.4   | Oferta das disciplinas para atendimento aos créditos       |           |   |   |   |   |
| 5.5   | Horários e períodos de ofertas das disciplinas no semestre |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes ao CURRÍCULO do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---

**6 - De maneira geral, como você avalia o CORPO DISCENTE/ALUNOS do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6.1   | Dedicação dos alunos ao mestrado                       |           |   |   |   |   |
| 6.2   | As interações/colaborações científicas entre os alunos |           |   |   |   |   |
| 6.3   | A representatividade estudantil no colegiado           |           |   |   |   |   |
| 6.4   | Atendimento dos prazos de integralização dos créditos  |           |   |   |   |   |
| 6.5   | Participação nos seminários e atividades do Programa   |           |   |   |   |   |



Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes ao CORPO DISCENTE/ALUNOS do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**7 - De maneira geral, como você avalia o REGIMENTO/NORMAS/COLEGIADO do PPDSR em relação aos seguintes itens?**

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7.1   | Como você avalia o conteúdo do regimento            |           |   |   |   |   |
| 7.2   | Cumprimento dos prazos estabelecidos no regimento   |           |   |   |   |   |
| 7.3   | As normas de orientação do projeto e da dissertação |           |   |   |   |   |
| 7.4   | As pautas e cronograma de reuniões do colegiado     |           |   |   |   |   |
| 7.5   | As decisões tomadas e a transparência do colegiado  |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes ao REGIMENTO /NORMAS/COLEGIADO do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**8 - De maneira geral, como você avalia o PPDSR em relação aos seguintes tópicos?**

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8.1   | O compromisso com a formação ética em pesquisa                            |           |   |   |   |   |
| 8.2   | Preparação para seguir a carreira de pesquisador(a)                       |           |   |   |   |   |
| 8.3   | Preparação para seguir a carreira docente e/ou gestor(a)                  |           |   |   |   |   |
| 8.4   | A relevância social e econômica das dissertações e produtos desenvolvidos |           |   |   |   |   |
| 8.5   | As interações entre as ações universitária e a comunidade                 |           |   |   |   |   |
| 8.6   | Os parâmetros de avaliação da qualidade das dissertações e produtos       |           |   |   |   |   |
| 8.7   | A oferta de atividade extracurricular fornecida                           |           |   |   |   |   |
| 8.8   | O Suporte dado aos discentes para a participação em eventos               |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você fazer quaisquer comentários que achar pertinente acerca da autoavaliação do PPDSR

---



---



---



---



---



---



---

**9 – De uma maneira geral, em relação ao seu PRÓPRIO DESEMPENHO no PPDSR, como você se auto avalia nos seguintes tópicos?**

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9.1   | Assiduidade nas atividades desenvolvidas (aulas, eventos, reuniões),  |           |   |   |   |   |
| 9.2   | Horas dedicadas ao programa   |           |   |   |   |   |
| 9.3   | Desempenho nas disciplinas,   |           |   |   |   |   |
| 9.4   | Elaboração de seu material de qualificação (somente para os alunos que estiverem concluído o terceiro semestre) |           |   |   |   |   |
| 9.5   | Elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso, (somente para alunos no último semestre)                      |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a SUA AUTOAVALIAÇÃO, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

## 9.2) FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE

Prezado(a) professor(a),

Convidamos você a responder ao instrumento de autoavaliação construído pelo Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Socioespacial e Regional (PPDSR) da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA). Sua participação é muito importante para identificar os pontos que nos fortalecem, e os que precisam ser melhorados, objetivando traçar um plano de gestão acadêmica e administrativa para o ano seguinte. Garantimos seu anonimato nas respostas.

| Indicadores de desempenho                                       | Pontuação |
|---|-----------|
| <b>Muito Bom (MB)</b> possui fator elevado de atendimento.      | 5         |
| <b>Bom (B)</b> possui fator bom de atendimento.                 | 4         |
| <b>Regular (R)</b> possui fator em grau regular de atendimento. | 3         |
| <b>Fraco (F)</b> Possui fator baixo de atendimento.             | 2         |
| <b>Insuficiente (I)</b> não atende.                             | 1         |

**1 - De maneira geral, em relação às DISCIPLINAS que ministrou no último ano no PPDSR, como você avalia os seguintes itens?**

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.1   | Pertinência frente a sua linha de pesquisa                          |           |   |   |   |   |
| 1.2   | Cumprimento do seu Plano de Curso                                   |           |   |   |   |   |
| 1.3   | Atualização/pertinência da bibliografia indicada,                   |           |   |   |   |   |
| 1.4   | Contribuição para desenvolvimento das pesquisas discentes           |           |   |   |   |   |
| 1.5   | Assiduidade discente às aulas                                       |           |   |   |   |   |
| 1.6   | Sua assiduidade e pontualidade nas aulas                            |           |   |   |   |   |
| 1.7   | Práticas pedagógicas/dinâmicas desenvolvidas ao longo da disciplina |           |   |   |   |   |
| 1.8   | Relacionamento com a turma  |           |   |   |   |   |
| 1.9   | Método avaliativo utilizado,  |           |   |   |   |   |
| 1.10  | Desempenho da turma   |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes às DISCIPLINAS que ministrou no PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**2 – De maneira geral, em relação à ORIENTAÇÃO que vem realizando com os discentes do PPDSR, como você avalia os seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.1   | Resposta do orientando diante dos materiais bibliográficos indicados |           |   |   |   |   |
| 2.2   | Relacionamento com o orientando                                      |           |   |   |   |   |
| 2.3   | Acesso ao orientando   |           |   |   |   |   |
| 2.4   | Qualidade do trabalho final do orientando                            |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à ORIENTAÇÃO que vem realizando no PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---



---

**3) De maneira geral, em relação às DIRETRIZES E NORMAS que regem o PPDSR, como você avalia seu conhecimento e entendimento sobre os seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | Portarias da CAPES   |           |   |   |   |   |
| 3.2   | Documento da Área  |           |   |   |   |   |
| 3.3   | Diretrizes da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UEMA |           |   |   |   |   |
| 3.4   | Regimento Interno do PPDSR                                     |           |   |   |   |   |
| 3.5   | Manual do Pós-Graduando c                                      |           |   |   |   |   |
| 3.6   | Normas e procedimentos do PPDSR                                |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes às DIRETRIZES E NORMAS do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---



---

**4) De maneira geral, em relação às COORDENAÇÃO do PPDSR, como você avalia seu desempenho sobre os seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.1   | Qualidade da informação que a coordenação transmite    |           |   |   |   |   |
| 4.2   | Clareza das normas/critérios que a coordenação informa |           |   |   |   |   |
| 4.3   | Acesso à coordenação                                   |           |   |   |   |   |
| 4.4   | Capacidade de atender às demandas                      |           |   |   |   |   |
| 4.5   | Relação com os discentes                               |           |   |   |   |   |
| 4.6   | Relação com os docentes                                |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à COORDENAÇÃO Do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**5) De maneira geral, em relação às SECRETARIA do PPDSR, como você avalia seu desempenho sobre os seguintes itens?**

| Itens | Questões                              | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
|       |                                       | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5.1   | Atendimento aos alunos                |           |   |   |   |   |
| 5.2   | Atendimento aos professores           |           |   |   |   |   |
| 5.3   | Acesso à coordenação                  |           |   |   |   |   |
| 5.4   | Respostas diante de suas solicitações |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à SECRETARIA do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**6 - De maneira geral, como você avalia a INFRAESTRUTURA do PPDSR?**

| Itens | Questões                             | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
|       |                                      | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6.1   | Espaço físico                        |           |   |   |   |   |
| 6.2   | Espaço para estudo                   |           |   |   |   |   |
| 6.3   | Disponibilidade do acervo            |           |   |   |   |   |
| 6.4   | Higiene do ambiente                  |           |   |   |   |   |
| 6.5   | Instalações elétricas                |           |   |   |   |   |
| 6.6   | Qualidade dos móveis                 |           |   |   |   |   |
| 6.7   | Espaço para coordenação e secretária |           |   |   |   |   |
| 6.8   | Banheiros                            |           |   |   |   |   |
| 6.9   | Cantina                              |           |   |   |   |   |
| 6.10  | Sala de aula e auditório             |           |   |   |   |   |
| 6.11  | Espaços Virtuais                     |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a INFRAESTRUTURA do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---

**7) De maneira geral, em relação às ATIVIDADES DESENVOLVIDAS no e pelo PPDSR, como você avalia sua participação nos seguintes itens?**

| Itens | Questões                             | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
|       |                                      | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7.1   | Espaço físico                        |           |   |   |   |   |
| 7.2   | Espaço para estudo                   |           |   |   |   |   |
| 7.3   | Disponibilidade do acervo            |           |   |   |   |   |
| 7.4   | Higiene do ambiente                  |           |   |   |   |   |
| 7.5   | Instalações elétricas                |           |   |   |   |   |
| 7.6   | Qualidade dos móveis                 |           |   |   |   |   |
| 7.7   | Espaço para coordenação e secretária |           |   |   |   |   |
| 7.8   | Banheiros                            |           |   |   |   |   |
| 7.9   | Cantina                              |           |   |   |   |   |
| 7.10  | Sala de aula e auditório             |           |   |   |   |   |
| 7.11  | Espaços Virtuais                     |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes às ATIVIDADES DESENVOLVIDAS no e pelo PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---

8) De maneira geral, em relação às suas **ATIVIDADES COMO PESQUISADOR**, como você avalia sua participação nos seguintes itens?

| Itens | Questões  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8.1   | Produção bibliográfica                                    |           |   |   |   |   |
| 8.2   | Produção Técnica  |           |   |   |   |   |
| 8.3   | Participação em redes nacionais de pesquisa               |           |   |   |   |   |
| 8.4   | Participação em redes internacionais de pesquisa          |           |   |   |   |   |
| 8.5   | Processo de internacionalização                           |           |   |   |   |   |
| 8.6   | Captação de recursos                                      |           |   |   |   |   |
| 8.7   | Atividades que promovam a interface com a educação básica |           |   |   |   |   |
| 8.8   | Incentivo à produção bibliográfica discente               |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes às suas **ATIVIDADES COMO PESQUISADOR**, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---

### 9.3) FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Prezado(a) Técnico(a)-Administrativo(a),

Convidamos você a responder ao instrumento de autoavaliação construído pelo Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Socioespacial e Regional (PPDSR) da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA). Sua participação é muito importante para identificar os pontos que nos fortalecem, e os que precisam ser melhorados, objetivando traçar um plano de gestão acadêmica e administrativa para o ano seguinte. Garantimos seu anonimato nas respostas.

| Indicadores de desempenho                                       | Pontuação |
|---|-----------|
| <b>Muito Bom (MB)</b> possui fator elevado de atendimento.      | 5         |
| <b>Bom (B)</b> possui fator bom de atendimento.                 | 4         |
| <b>Regular (R)</b> possui fator em grau regular de atendimento. | 3         |
| <b>Fraco (F)</b> Possui fator baixo de atendimento.             | 2         |
| <b>Insuficiente (I)</b> não atende.                             | 1         |

**1 - De maneira geral, como você avalia a INFRAESTRUTURA do PPDSR em relação aos seguintes tópicos?**

| Itens | Questões                             | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
|       |                                      | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.1   | Espaço físico                        |           |   |   |   |   |
| 1.2   | Higiene do ambiente                  |           |   |   |   |   |
| 1.3   | Instalações elétricas                |           |   |   |   |   |
| 1.4   | Qualidade dos móveis                 |           |   |   |   |   |
| 1.5   | Espaço para coordenação e secretária |           |   |   |   |   |
| 1.6   | Banheiros                            |           |   |   |   |   |
| 1.7   | Cantina                              |           |   |   |   |   |
| 1.8   | Sala de aula e auditório             |           |   |   |   |   |
| 1.9   | Espaços Virtuais                     |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes a INFRAESTRUTURA do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



**2 – De maneira geral, em relação aos ASPECTOS RELACIONAIS no PPDSR, como você avalia os seguintes itens?**

| Itens | Questões                                   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.1   | Relação com a Coordenação                  |           |   |   |   |   |
| 2.2   | Relação com os professores                 |           |   |   |   |   |
| 2.3   | Relação com os alunos                      |           |   |   |   |   |
| 2.4   | Relação com demais técnico-administrativos |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes aos ASPECTOS RELACIONAIS no PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

**3) De maneira geral, em relação às COORDENAÇÃO do PPDSR, como você avalia seu desempenho sobre os seguintes itens?**

| Itens | Questões   | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|--|-----------|---|---|---|---|
|       |  | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | Qualidade da informação que a coordenação transmite    |           |   |   |   |   |
| 3.2   | Clareza das normas/critérios que a coordenação informa |           |   |   |   |   |
| 3.3   | Acesso à coordenação                                   |           |   |   |   |   |
| 3.4   | Capacidade de atender às demandas                      |           |   |   |   |   |
| 3.5   | Relação com os discentes                               |           |   |   |   |   |
| 3.6   | Relação com os docentes                                |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à COORDENAÇÃO do PPDSR, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---

4) De maneira geral, em relação a sua AUTOAVALIAÇÃO, como você avalia seu desempenho sobre os seguintes itens?

| Itens | Questões                                  | Conceitos |   |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|---|
|       |   | 5         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.1   | condições gerais de trabalho              |           |   |   |   |   |
| 4.2   | Atendimento que realiza                   |           |   |   |   |   |
| 4.3   | Resposta diante das solicitações docentes |           |   |   |   |   |
| 4.4   | Resposta diante das solicitações docentes |           |   |   |   |   |

Esse espaço é para você escrever comentários pertinentes à sua AUTOAVALIAÇÃO, tanto os positivos como os negativos. Pode ser referente a algumas das perguntas abordadas acima ou também sobre tópicos que não foram abordados.

---



---



---



---



---



---



---



---